

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности и
бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г.

31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Бухгалтерский учет и аудит

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 2. Профиль подготовки:** Региональное управление
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Миронова И.С., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 18.05.2023 г. № 5
- 8. Учебный год:** 2024 – 2025 **Семестр:** 3

Набор 2023 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, достаточных для организации бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее интерпритации и проведения аудита в организациях государственного и муниципального сектора экономики с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование теоретических знаний о структуре бухгалтерского баланса, строении бухгалтерских счетов, методе двойной записи, первичном учете, инвентаризации и организации бухгалтерского учета;
- развитие умений сбора, документального оформления, последующего отражения на счетах и обобщения в бухгалтерском балансе фактов хозяйственной жизни с использованием современных регистров и форм бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее анализа и интерпритации для принятия управленческих решений в организациях государственного и муниципального сектора экономики;
- формирование знаний у обучающихся о теоретических основах аудита.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен анализировать и диагностировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики	ПК - 4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций государственного и муниципально-го сектора экономики, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: объекты, принципы, методы и стандарты бухгалтерского учета и аудита в РФ Уметь: осуществлять сбор, систематизацию и оценку показателей; делать бухгалтерские записи, формировать и интерпретировать отчетность организации; определять стандарты, на основе которых оказываются аудиторские услуги и планируются основные этапы проведения аудита Владеть: навыками документального оформления и отражения на бухгалтерских счетах фактов хозяйственной жизни, позволяющих систематизировать, анализировать и интерпретировать информацию бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики; поиска информации в стандартах аудита, ее применение при планировании

				проведении аудита с целью принятия управленческих решений
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			4 семестр
Аудиторные занятия		68	68
в том числе:	лекции	34	32
	практические	34	32
	лабораторные		
Самостоятельная работа		112	112
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен – <u>36 час.</u>)		36	36
Итого:		216	216

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Объекты и методы бухгалтерского учета.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета организаций государственного и муниципального сектора экономики.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.3	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Типы балансовых изменений.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Классификация счетов. План счетов.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.5	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.6	Учет активов	Понятие и классификация активов. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. Бухгалтерский учет финансовых активов.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979

1.7	Учет обязательств	Понятие и содержание обязательств как объекта учета. Учет расчетов с контрагентами, с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.8	Учет санкционирования расходов	Санкционирование расходов. Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений в учете. Учет объема прав на принятие обязательства в учете. Учет полученного финансового обеспечения.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. Учет доходов. Учет расходов.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации государственного и муниципального сектора экономики.	Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
1.11	Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения	Понятие и цель аудита. Классификация аудита. Виды профессиональных услуг аудиторов. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Планирование аудита. Содержание и оформление аудиторского заключения.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2. Практические занятия			
2.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Обсуждение следующих вопросов: 1. Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. 2. основополагающие принципы бухгалтерского учета. 3. Объекты и методы бухгалтерского учета.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Обсуждение следующих вопросов: 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета организаций государственного и муниципального сектора экономики.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.3	Балансовое обобщение	Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам: 1. Сущность балансового обобщения. 2. Типы балансовых изменений.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.4	Счета и двойная запись	Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам: 1. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979

		<p>2. Сущность двойной записи.</p> <p>3. Классификация счетов.</p> <p>4. План счетов.</p>	
2.5	Документация и инвентаризация	<p>Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первичный учет и документирование. 2. Инвентаризация. 3. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете. 	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.6	Учет активов	<p>Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация активов. 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. 3. Бухгалтерский учет финансовых активов. 	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.7	Учет обязательств	<p>Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание обязательств как объекта учета. 2. Учет расчетов с контрагентами. 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.8	Учет санкционирования расходов	<p>Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санкционирование расходов. 2. Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений в учете. 3. Учет объема прав на принятие обязательства в учете. 4. Учет полученного финансового обеспечения. 	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.9	Учет финансовых результатов	<p>Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. 2. Учет доходов. 3. Учет расходов. 	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
2.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации государственного и муниципального сектора экономики.	<p>Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979

2.11	Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения	Обсуждение и выполнение заданий по следующим вопросам: 1. Понятие и цель аудита. 2. Классификация аудита. 3. Виды профессиональных услуг аудиторов. 4. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. 5. Планирование аудита. 6. Содержание и оформление аудиторского заключения.	«Бухгалтерский учет и аудит» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979
------	--	--	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)					
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	2	2	-	8	-	12
2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	2	2	-	8	-	12
3	Балансовое обобщение	2	2	-	8	-	12
4	Счета и двойная запись	2	2	-	8	-	12
5	Документация и инвентаризация	2	2	-	8	-	12
6	Учет активов	6	6	-	20	-	32
7	Учет обязательств	8	8	-	20	-	36
8	Учет санкционирования расходов	4	4	-	8	-	16
9	Учет финансовых результатов	2	2	-	8	-	12
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации государственного и муниципального сектора экономики.	2	2	-	8	-	12
11	Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения	2	2	-	8	-	12
	Контроль	-	-	-	-	36	36
	Итого:	34	34		112	36	216

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного

курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Освоение лекционных материалов, предоставляемых преподавателем, осуществляется по плану, обозначенному преподавателем, а также сверх него (по желанию обучающихся); изучение нормативных документов; изучение основных и дополнительных литературных источников; подготовку к обсуждению проблемных ситуаций и решений практических задач, предложенных преподавателем для самостоятельной работы; подготовку к прохождению текущей и промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями преподавателя.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
2	Ендовицкий, Дмитрий Александрович. Международные стандарты аудиторской деятельности : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям

	подготовки "Экономика", "Менеджмент"] / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017 .— 223 с.
--	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Аренс, Элвин А. Аудит / Э. А. Аренс, Д. К. Лоббек ; Пер.с англ. 5-го изд. М.А.Терехова; Под рук. А.А.Терехова .— Москва : Финансы и статистика, 1995 .— 558 с.
4	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
5	https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
6	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
7	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru
9	Зональная научная библиотека ВГУ https://lib.vsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Аренс, Элвин А. Аудит / Э. А. Аренс, Д. К. Лоббек ; Пер.с англ. 5-го изд. М.А.Терехова; Под рук. А.А.Терехова .— Москва : Финансы и статистика, 1995 .— 558 с.
2	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.
3	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.]; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
4	Ендовицкий, Дмитрий Александрович. Международные стандарты аудиторской деятельности : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент"] / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017 .— 223 с.
5	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Бухгалтерский учет и аудит», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14979>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	ПК-4	ПК-4.2	Контрольная работа № 1
2.	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.			
3.	Балансовое обобщение			
4.	Счета и двойная запись			
5.	Документация и инвентаризация			
6.	Учет активов	ПК-4	ПК-4.2	Контрольная работа № 2
7.	Учет обязательств			
8.	Учет санкционирования расходов			
9.	Учет финансовых результатов			
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации государственного и муниципального сектора экономики.			
11.	Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения			
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов к экзамену Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольной работы №1 – 2 . Решение контрольной работы, практических задач, тестовых заданий (условие уточняется при актуализации содержания дисциплины):

Пример варианта контрольной работы № 1.

1. Основные пользователи бухгалтерской информации...
 - а) лица, непосредственно занятые в управлении;
 - б) внутренние и внешние пользователи;
 - в) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
2. Расчеты наличными денежными средствами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:
 - а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
 - б) 100 тыс. руб. по одному договору;
 - в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.
3. Прием и выдача наличных денег оформляется...
 - а) ведомостями;
 - б) приходными и расходными кассовыми ордерами;
 - в) денежными документами.
4. Интерпретируйте бухгалтерские счета, раскрыв значение кодов, которые их формируют:
070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
090X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
090X 0000000000 131 2.205.XX.XXX
011X 0000000000 244 2.302.XX.XXX
011X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
5. Составьте из приведенных выше счетов корреспонденции, обозначив Дт и Кт.

Пример варианта контрольной работы № 2.

1. Основными средствами организации признаются:
 - а) запасы организации;
 - б) здания и сооружения;
 - в) денежные средства в кассе и на счетах в банках.
2. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного путем обменной операции является:
 - а) справедливая стоимость на дату приобретения;
 - б) оценочная стоимость на дату приобретения;
 - в) фактическая стоимость на дату приобретения.
3. Единицей учета основных средств является:
 - а) совокупность основных средств в рамках структурного подразделения;
 - б) каждый отдельный объект с причитающимися ему приспособлениями и принадлежностями;
 - в) совокупность основных средств, закрепленных за одним материально-ответственным лицом.
4. Можно ли точно оценить срок полезного использования актива культурного наследия:
 - а) можно;
 - б) нельзя.
5. Обязательный аудит проводится:

- а) в случаях, установленных ФЗ "ОБ аудиторской деятельности" и другими федеральными законами;
- б) в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности всех хозяйственных обществ;
- в) перед реорганизацией субъекта.

6. Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) саморегулируемой организации аудиторов;
- б) Минфина России;
- в) проверяемого экономического субъекта.

7. По результатам обзорной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудитор составляет:

- а) заключение;
- б) отчет;
- в) акт.

8. Для каждого вида аудита определите основные направления проверки и запишите их в табл. 1

Таблица 1

Вид аудита	Направления проверки
Обязательный	
Инициативный	
Экологический	
Кадровый	
Ежегодный	
Внутренний	
Управленческий	
Налоговый	

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют выданные задания контрольной работы по вариантам в течение 45 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано 95-100% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Отлично
Продемонстрировано достаточно высокое знание понятийного аппарата, дано 80-94% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Хорошо
Продемонстрировано достаточное знание понятийного аппарата, дано 50-79% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Удовлетворительно
Не продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано менее 50% правильных ответов, не решена задача.	Неудовлетворительно

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к экзамену;
- практическое задание.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета.

2. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
3. Объекты и методы бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета организаций государственного и муниципального сектора экономики.
5. Сущность балансового обобщения.
6. Типы балансовых изменений.
7. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.
8. Сущность двойной записи.
9. Классификация счетов.
10. План счетов.
11. Первичный учет и документирование.
12. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
13. Понятие и классификация активов.
14. Бухгалтерский учет нефинансовых активов.
15. Бухгалтерский учет финансовых активов.
16. Понятие и содержание обязательств как объекта учета.
17. Учет расчетов с контрагентами.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Учет расчетов с подотчетными лицами.
20. Санкционирование расходов и их учет.
21. Понятие финансовых результатов, доходов и расходов, их учет.
22. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики.
23. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
24. Понятие и цель аудита.
25. Классификация аудита.
26. Виды профессиональных услуг аудиторов.
27. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ.
28. Планирование аудита.
29. Содержание и оформление аудиторского заключения.

Перечень практических заданий представлен в разделе 20.1.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической безопасности и
бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
_____.____.20__

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Дисциплина Б1.В.05 Бухгалтерский учет и аудит
Курс 2
Форма обучения очная
Вид аттестации промежуточная
Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Особенности учета деловой репутации
2. Учет уставного капитала

3. Практическое задание.

Выстройте в правильном порядке следующие элементы аудиторского заключения:

- дата аудиторского заключения;
- подпись аудитора;
- «Ответственность руководства за финансовую отчетность»;
- указание адресата;
- наименование документа (аудиторского заключения);
- «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности»;
- «Основание выражения мнения»;
- адрес аудитора;
- «Мнение».

Преподаватель _____ И.С.Миронова _____

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий практическое задание и два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и поясняет решение практического задания.

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов;
- владение навыками оценки объектов финансового учета на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание.	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание.	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов. Выполнено задание.	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практического задания. Не выполнено задание.	Неудовлетворительно

По решению кафедры экзамен может быть выставлен по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем день экзамена.

Соотношение критериев и шкалы выставления оценки за экзамен по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, всех практических заданий, заданий для самостоятельной работы на «отлично», средняя арифметическая величина оценок за семестр от 4,7 и выше	отлично

Тестовые задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (Приложение 1)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПК-4 Способен анализировать и диагностировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

Компетенция формируется следующими дисциплинами:

**1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ
Б1.В.05 Бухгалтерский учет и аудит**

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа.

Основные элементы метода бухгалтерского учета это...

- а) документирование, оценка, балансовое обобщение;**
- б) инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
- в) начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
- г) счета, субсчета, оборотно-сальдовая ведомость.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа.

Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете используется метод... _____

- а) документирования;**
- б) инвентаризации;
- в) оценки;
- г) двойной оценки.

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа.

Любое явление, которое может быть выражено в стоимостной оценке объективно и оно необходимо для использования в принятии управленческих решений, - это ... бюджетного учета.

- а) объект;**
- б) субъект;
- в) предмет;
- г) план счетов.

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа.

Способ группировки затрат, определение себестоимости выполненных работ, оказанных услуг:

- а) калькуляция;**
- б) бюджетная отчетность;
- в) инвентаризация;
- г) документация.

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа.

Способ, при помощи которого активы учреждения получают денежное выражение:

- а) оценка;
- б) двойная запись;
- в) документация;
- г) инвентаризация.

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа.

Совокупность способов, приемов, которые позволяют осуществить функции контроля, анализа и управления хозяйственной деятельностью, - это:

- а) метод;
- б) предмет;
- в) объект;
- г) субъект.

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа.

В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются...

- а) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы и пр.;
- б) доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;
- в) активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
- г) финансовые результаты.

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа.

Бухгалтерская отчетность представляется налоговым органам:

- а) только за календарный год.
- б) за каждый месяц;
- в) за каждый квартал;
- г) с начала деятельности организации.

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа.

Числовые показатели, представляемые в отчетных формах должны быть приведены:

- а) как минимум, за два сопредельных отчетных периода;
- б) за период с начала деятельности организации;
- в) только за отчетный период;
- г) за месяц.

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа.

Задача бюджетного учета:

- а) формирование достоверной, полной информации учреждения о его деятельности и имущественном положении;
- б) исполнение сметы доходов и расходов;
- в) организация учета;
- г) выделение в учете кассовых расходов.

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа.

Система обобщающих технико-экономических показателей о финансовом положении организации за определенный период времени – это :

- а) бюджетная отчетность;
- б) калькуляция;
- в) документация;
- г) инвентаризация.

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа.

Аудитор должен сохранять аудиторскую тайну:

- а) без ограничения по времени;
- б) в течение 5 лет;
- в) в течение 25 лет;
- г) только если разглашение информации наносит вред аудируемому лицу.

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа.

Наличные деньги в кассе могут находиться...

- а) в пределах лимита, установленного хозяйствующим субъектом;
- б) в неограниченном количестве;
- в) в количестве не более 5 тыс. рублей;
- г) в пределах лимита, установленного банком.

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа.

Финансовый результат организации определяется как разница между:

- а) доходами и расходами;
- б) прибылью и убытком;
- в) доходами и затратами;
- г) выручкой и себестоимостью.

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа.

Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:

- а) Бюджетный кодекс РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Трудовой кодекс РФ;
- г) Инструкция по бюджетному учету.

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1. Метод ... записи заключается в том, что каждый факт хозяйственной жизни фиксируется на двух взаимосвязанных счетах, т.е. по дебету одного счета и кредиту другого счета, в одинаковых суммах.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: простой.

Ответ: двойной

ЗАДАНИЕ 2. В регистрах бухгалтерского учета денежные показатели должны быть отражены в ... независимо от валюты операции. Вместе с тем, допустимо в регистре указать одновременно и валюту, и рубли.

Укажите пропущенное существительное во множественном числе.

Пример формата ответа: копейках.

Ответ: рублях

ЗАДАНИЕ 3. Определите, что является инструментом кодировки, учета и группировки однородных хозяйственных средств и фактов хозяйственной жизни.

Укажите пропущенное существительное.

Пример формата ответа: субсчет.

Ответ: счет

ЗАДАНИЕ 4. Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств осуществляется по ... стоимости.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: балансовой.

Ответ: первоначальной

ЗАДАНИЕ 5. Организация должна хранить подлинники документов на бумаге или в виде ... документа. Причем документы должны храниться в том виде, в котором они составлены.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: первичного.

Ответ: электронного

ЗАДАНИЕ 6. Налоговые ... - это твердая денежная сумма, уменьшающая доход работника при исчислении налога.

Укажите пропущенное существительное во множественном числе.

Пример формата ответа: выплаты.

Ответ: вычеты

ЗАДАНИЕ 7. удерживается из начисленной заработной платы, премий, вознаграждений, пособий по временной нетрудоспособности. Удержания осуществляются независимо от формы выплаты заработной платы (денежная или иная по письменному заявлению работника).

Укажите название налога.

Пример формата ответа: НДС.

Ответ: НДФЛ

ЗАДАНИЕ 8. Определите о каком документе идет речь.

... - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Укажите пропущенные прилагательное и существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: балансовое обобщение.

Ответ: аудиторское заключение

ЗАДАНИЕ 9. Под ... политикой организации понимается принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета, т.е. первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни (выбираются из числа тех способов, которые разрешены).

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: налоговой.

Ответ: учетной

ЗАДАНИЕ 10. ... - путь, который проходит документ от момента создания (составления) до сдачи на хранение в архив.

Укажите пропущенное существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: инвентаризация.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 11. Выберите из представленных способ начисления амортизации оптимальный для начисления амортизации на библиотечный фонд.

Способы начисления амортизации: линейный, нелинейный, ускоренный, математический.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: математический.

Ответ: линейный

ЗАДАНИЕ 12. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм. Какие изменения произошли в статьях актива и пассива баланса?

Напишите формулу, отражающую тип произошедшего изменения.

Пример формата ответа: $A = П + х - х$.

Ответ: $A + х - х = П$

ЗАДАНИЕ 13. Принят на учет объект основных средств. Какие изменения произошли в статьях актива и пассива баланса?

Напишите формулу, отражающую тип произошедшего изменения.

Пример формата ответа: $A + х = П + х$.

Ответ: $A + х - х = П$

ЗАДАНИЕ 14. Основные средства, представляющие собой недвижимость, предназначенную для предоставления за плату во временное пользование и (или) получения дохода от прироста ее стоимости, образуют отдельную группу основных средств - ...

Укажите пропущенные прилагательное и существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: жилую недвижимость

Ответ: инвестиционную недвижимость

ЗАДАНИЕ 15. Сданы наличные денежные средства на счет, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета. Какие изменения произошли в статьях актива и пассива баланса?

Напишите формулу, отражающую тип произошедшего изменения.

Пример формата ответа: $A = П + х - х$.

Ответ: $A + х - х = П$

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управлениеДисциплина Б1.В.05 Бухгалтерский учет и аудитПрофиль подготовки Региональное управлениеФорма обучения очнаяУчебный год 2024 – 2025

Ответственный исполнитель

К.э.н., доцент каф. ЭБиБУ

Миронова И.С.___ 20___

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению

38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

Котов А.А.___ 20___

Начальник отдела обслуживания ЗНБ

Воищева Е.В.___ 20___

Программа рекомендована НМС экономического факультета ВГУ
протокол № 5 от 18.05.2023 г.